



GUIA PARA LA CASA

MIÉRCOLES 09 JUNIO 2020



Queridos estudiantes:

Espero que se encuentren muy bien junto a sus familias.

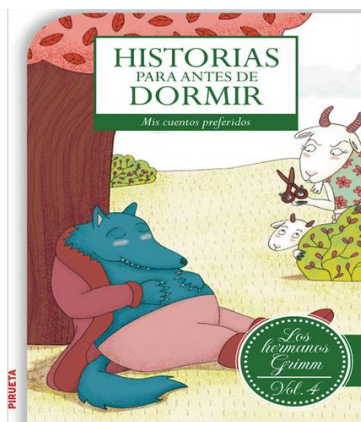
La semana pasada les envié dos sugerencias para disfrutar la lectura, titulados “Es domingo cada día” y “El ogro de Zeralda”, deseo que los hayan disfrutado ya sea con su familia, amigos o individualmente.

Esta semana les doy nuevas recomendaciones para leer, ¡recuerden que la lectura es entretenimiento!

Para poder acceder a estas lecturas solo necesitas tus ganas y curiosidad. Dirígete a www.bdescolar.mineduc.cl, debes ingresar tu rut o el de tus padres y la clave **CRA123**.

Te invito a descubrir esta biblioteca digital, puedes acceder a ella por tu computador, celular o Tablet. Si encuentras otros textos que te interesen, no dudes en leerlos.

Recomendaciones de lectura:



Me despido de ustedes, esperando verlos pronto. ¡Cúidense!”

Profesora Ruth



Actividad N° 1.

OA 1: Leer en voz alta de manera fluida variados textos apropiados a su edad.

Ejercitando la lectura fluida

I.- Te invitamos a practicar la lectura cronometrada de la siguiente lista de sílabas y de palabras.

Léelas varias veces intentando superar el tiempo anterior, pero sin cometer errores. ¡Propónle el reto a otra persona!

Ción	bri	nea	zoi
duc	cuer	dió	hue
fun	tras	ex	vio
tri	sus	ria	her
cias	ven	tec	xis
zas	ob	sis	pués
tres	bran	bios	fro
dra	cuá	ac	brión
clan	gre	tue	prin
nues	quial	xual	clo



¿Lo lograste?

sí

no

¿En cuánto tiempo lograste leer todas las palabras?

Actividad N°2

OA 4: Profundizar su comprensión de las narraciones leídas, describiendo y comparando a los personajes.



–Hola amigos! - ¿Se acuerdan de mí?

Soy Monki. Así me dicen todos desde que llegué al colegio, porque a Muñoz se le ocurrió que mi cara y mis grandes orejas se parecían a las de un mono. Dice que tengo las piernas y brazos largos y que siempre me muevo para allá y para acá.

Estoy acostumbrado a mi sobrenombre, me encanta y no soportaría que me llamaran por mi verdadero nombre, que es Esteban.

Soy amigo de todos mis compañeros y nunca me he enojado con ellos por llamarme Monki. Lo tengo asumido...

–Además, la señorita Leonor dice que soy un niño muy especial ya que me gusta colaborar con el aseo de mí sala. Además, me gusta opinar en clases y hago muchas preguntas a mi profesora, cuando hay alguna materia que no entiendo, especialmente en matemáticas.

TEN PRESENTE

Los personajes

Como ya sabes, las narraciones son relatos de diferentes aventuras o situaciones que les suceden a los personajes.

Los personajes llevan a cabo las acciones que ocurren en el relato. Generalmente son personas, reales o ficticias, pero a veces también pueden ser animales u objetos personificados. Según la participación que tengan dentro de la historia, estos personajes se pueden clasificar en **principales** o **secundarios**.

Personaje principal	Es el protagonista de la historia. Es aquel al que le ocurren la gran mayoría de los hechos que se narran, o que participa en ellos.
Personaje secundario	Es aquel que tiene menor importancia en el desarrollo de la historia.



TEN PRESENTE

Los personajes

Los personajes de una narración tienen características físicas y psicológicas que los describen.

Características de los personajes

Físicas

Corresponden a aquellas características externas, como el color de pelo, la forma de los ojos o la vestimenta.

Psicológicas

Corresponden a las características internas, como su forma de ser, pensar y actuar.

Vuelve a leer el fragmento en el que habla “Monki” y te invito a completar la siguiente tabla:

Nombra al personaje principal.	
Nombra personajes secundarios.	
Nombra características físicas de Monki.	
Nombra características psicológicas de Monki.	

Actividad N°2

OA 6: Leer independientemente y comprender textos no literarios, respondiendo preguntas como ¿por qué sucede?, ¿cuál es la consecuencia de?, ¿qué sucedería si...?, formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura, fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos.



El otro día la profesora Leonor, le mandó una **“Infografía”** a Monki sobre el Covid -19 y le indico que la leyera con detención y siguiera las recomendaciones para que se cuidara y cuidara a mi familia.

TEN PRESENTE

LA INFOGRAFIA

Es un tipo de texto que informa de manera precisa diferentes temas y que combina información verbal con imágenes.

La infografía presenta la información de manera más sencilla para que el lector la pueda comprender, utilizando textos breves e imágenes.

Sus características son:

TITULAR

La Naranja llegó para quedarse

Es considerada como una de las frutas de mayor importancia en Veracruz, por la producción y el consumo per cápita, que es cercano a 40 Kg.

TEXTO

Es una explicación breve.

CUERPO

Es la información presentada en imágenes.

FUENTE Y CRÉDITO

Indica la ubicación donde se ha encontrado la información.



¡Leamos la infografía, que me envió mi profesora Leonor!



Información sobre el nuevo

coronavirus

¿Qué es el coronavirus?

El coronavirus es una enfermedad que afecta a las vías respiratorias. Este tipo de coronavirus es más fuerte y puede ser peligroso si no se detecta pronto.

¿Cuáles son los síntomas del coronavirus?



Fiebre alta



Tos seca y dificultades para respirar



Dolor de garganta y de pecho



Dolor de cabeza y cansancio

¿Cómo se contagia el coronavirus?



Por el aire de la tos y de los estornudos



Por el contacto con personas enfermas. Por ejemplo, al tocarse o besarse



Por tocar objetos contaminados por el coronavirus

¿Qué puedo hacer para prevenir el coronavirus?



Lavarme las manos con frecuencia



Toser y estornudar cubriéndome la boca con un pañuelo desechable



Evitar el contacto con personas enfermas. Utilizar mascarilla si estoy enfermo



112

Llamar al teléfono de emergencias **112** si tengo algunos de los síntomas anteriores



Sugerencia para esta actividad: Una vez que hayas respondido las preguntas de la 1 a la 7, tómale una foto a tu trabajo y envíala al siguiente correo indicando tu nombre: mistareas4basico@gmail.com, tus profesoras de lenguaje, las revisarán y te darán una retroalimentación.

En relación a lo leído, responde las siguientes preguntas de la 1 a la 7.

1.- ¿Cuál es el propósito de esta infografía?

.....

2.- ¿Por qué debemos protegernos del coronavirus?

.....

.....

3.- ¿Cómo puedes ayudar a que este virus, no siga propagándose?

.....

.....

.....

4.- Indica de donde se obtuvo esta información.

.....

5.- Si sabes de una persona que tiene los siguientes síntomas: fiebre alta, le cuesta respirar, dolor de garganta y cabeza, ¿qué le recomendarías?

.....

.....

.....

6.- En nuestro país ha subido el índice de personas contagiadas de Covid 19 o Coronavirus ¿Cuál crees tú que es la causa? Danos tu opinión personal.

.....

.....

.....

.....

7.- ¿Cómo crees tú que debería ser el retorno a clases, sin correr riesgo de contaminarnos con el virus?

.....

.....

.....

.....

.....



Actividad N°3

OA 17: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad.

TEN PRESENTE

La carta



La carta es un texto informativo que tiene como propósito comunicar algo a una o varias personas. Según su propósito, la carta puede ser:

Informal: va dirigida a alguien con quien se mantiene una relación de confianza, como un pariente o un amigo, por lo que se utiliza un lenguaje cercano, afectivo y familiar.

Formal: va dirigida a una persona que no se conoce o con quien no se mantiene una relación de confianza por ello, el lenguaje que se utiliza es formal y respetuoso.



Te invito hacerle una carta a la profesora Ruth, para contarle lo que aprendiste en la **Infografía “ Coronavirus”**

Recursos para escribir

Lugar y fecha

Escribe el lugar donde te encuentras y la fecha en que escribes.

Saludo y destinatario

Escribe un saludo y el nombre del destinatario.

Mensaje

Escribe el mensaje que quieres entregar a tu destinatario. Si tu carta es formal, debes utilizar un lenguaje más respetuoso; en cambio, si es informal, puedes utilizar un lenguaje más familiar.

Despedida

No olvides despedirte de tu destinatario.

Nombre o firma

Finalmente, escribe tu nombre y tu firma (si ya tienes una).



Sugerencia para esta actividad: Una vez que hayas hecho la carta a la profesora Ruth, tómale una foto a tu trabajo y envíala al siguiente correo indicando tu nombre: mistareas4basico@gmail.com, tus profesora Ruth, las revisarán y te darán una retroalimentación.

EVALÚO MI CARTA

En el texto...	Sí	No
Estructura del texto		
• escribí la fecha y el lugar desde donde fue enviada la carta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• escribí un saludo y el nombre del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• escribí un mensaje claro a mi destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• escribí una despedida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• escribí mi nombre o mi firma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de ideas		
• hay coherencia en el mensaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• utilicé un vocabulario entendible por otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ortografía y gramática		
• escribí correctamente palabras con las combinaciones mb y nv .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• escribí los verbos en el tiempo correcto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propósito y destinatario		
• usé un lenguaje adecuado al destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• se entiende el mensaje que quise comunicar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ESCUELA GENERAL JOSÉ ALEJANDRO BERNALES D- 114
ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
CUARTO BÁSICO